

Elementi di base dei servizi bancari online

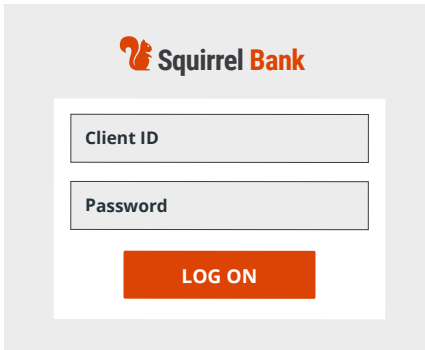
Pratica alcune attività bancarie di base con Squirrel Bank.

Facciamo pratica con gli elementi di base per accedere, controllare una transazione e un estratto conto, vedendo quali messaggi abbiamo ricevuto dalla nostra banca e ricevendo aiuto utilizzando Squirrel Bank. Anche se Squirrel Bank è un po' diverso dal sistema online sicuro della tua banca, i passaggi di ciascuna attività saranno simili.

Connettersi e disconnettersi

La prima cosa che devi fare ogni volta che esegui operazioni bancarie online è accedere al sito web sicuro della tua banca. L'ultima cosa che devi fare è disconnetterti correttamente dal sito web. Facciamo pratica ora e nel frattempo controlla il tuo saldo bancario:

1. Utilizzando il corso *Elementi di base dei servizi bancari* di Be Connected, trova l'attività di esercitazione chiamata **Connettersi e disconnettersi**. Lì, vedrai la schermata per connetterti.
2. Fai clic sulla casella **ID cliente** e digita **564892P**. Ricorda, dovrai fare clic nella casella prima di poter digitare qualsiasi cosa in essa.
3. Digita **LaMp48nuf** nella casella **Password**.
4. Clicca il pulsante **Accedi (Log on)**.
5. La schermata successiva mostrerà un elenco dei conti di Squirrel Bank insieme al saldo dei fondi di ciascuno.
6. Per disconnetterti correttamente, clicca semplicemente sul pulsante **Disconnetti (Log off)** in alto a destra dello schermo. Ricorda, è importante per la sicurezza dei tuoi conti bancari che tu ti sia disconnesso correttamente dai servizi bancari online, non solo che tu spenga il computer.



Squirrel Bank

Client ID

Password

LOG ON

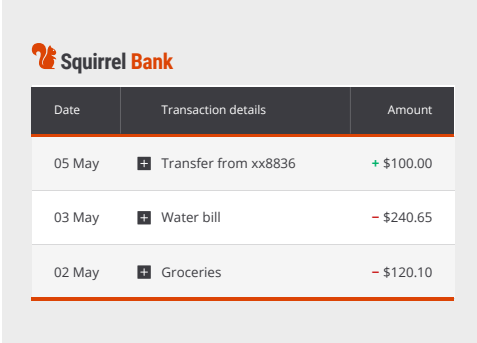
Devi accedere in modo sicuro ogni volta che utilizzi i servizi bancari online

Elementi di base dei servizi bancari online

Verificare una transazione

I servizi bancari online ti danno accesso ad altre informazioni oltre ai saldi dei conti. Puoi vedere tutte le transazioni nei tuoi conti. Diamo un'occhiata alle transazioni nel conto chiamato **Everyday Account**:

1. Utilizzando il corso *Elementi di base dei servizi bancari online* di Be Connected, trova l'attività di esercitazione **Verificare le transazioni**, e poi fai clic su **I miei conti (My accounts)** in alto a sinistra dello schermo. Apparirà un menù a discesa.
2. Fai clic su **Transazioni (Transactions)** nel menù. Apparirà un elenco di versamenti e prelievi per il conto **Everyday Account**.
3. Fai clic sulla prima transazione, **Trasferimento da xx8836**, per visualizzare ulteriori informazioni.
4. Al termine, fai clic sul pulsante **Disconnetti (Log off)** nella parte in alto a destra dello schermo per disconnetterti in modo sicuro.



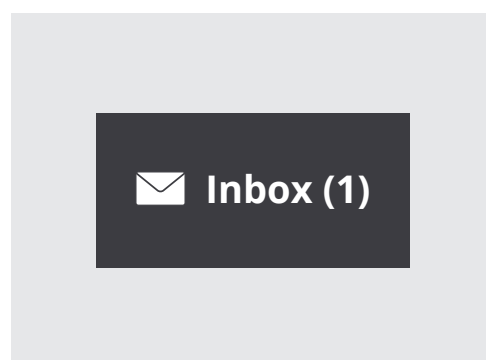
Date	Transaction details	Amount
05 May	Transfer from xx8836	+ \$100.00
03 May	Water bill	- \$240.65
02 May	Groceries	- \$120.10

I servizi bancari online mostrano versamenti e prelievi per ciascuno dei tuoi conti

Posta in arrivo e messaggi

La tua banca può inviarti messaggi utilizzando il suo sistema bancario online. Vediamo se ce ne sono:

1. Utilizzando il corso *Elementi di base dei servizi bancari online* di Be Connected, trova l'attività di esercitazione chiamata **Posta in arrivo e messaggi**, e poi fai clic sulla **scheda Posta in arrivo** in alto a destra dello schermo. La scheda mostra **(1)**, il che significa che c'è 1 nuovo messaggio. Fai clic sulla Posta in arrivo per vederlo.
2. Viene visualizzato un elenco di tutti i messaggi ricevuti dalla tua banca. I messaggi che non hai ancora letto sono visualizzati in grassetto. Fai clic sul primo messaggio, **Goditi il premio**.
3. Il messaggio comparirà sullo schermo. Leggilo se lo desideri, e poi fai clic sul pulsante **Torna alla Posta in arrivo** per tornare all'elenco dei messaggi. Vedrai che il messaggio non è più in grassetto e nella scheda Posta in arrivo viene visualizzato **(0)**.
4. Ora disconnettiti in modo sicuro utilizzando il pulsante **Disconnetti**.



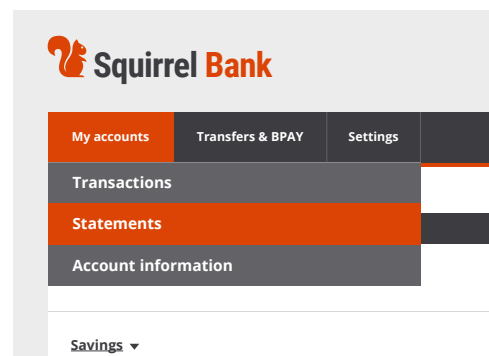
I messaggi della tua banca vengono visualizzati nella Posta in arrivo dei tuoi servizi bancari

Elementi di base dei servizi bancari online

Gestire gli estratti conto

Non devi aspettare che ti arrivi l'estratto conto bancario più recente. Puoi accedere per vederlo online e scaricarlo sul computer per stamparlo.

1. Utilizzando il corso *Elementi di base dei servizi bancari online* di Be Connected, trova l'attività di esercitazione **Gestire gli estratti conto**, e poi fai clic su **I miei conti (My accounts)** nel menù in alto.
2. Fai clic su **Estratti conto** dal menù a discesa. Vedrai un elenco degli estratti conto mensili.
3. Trova l'**estratto conto del 30 aprile** e fai clic sull'opzione **Scarica (Download)**.
4. Ora disconnettiti in modo sicuro cliccando il pulsante **Disconnetti (Log off)**.

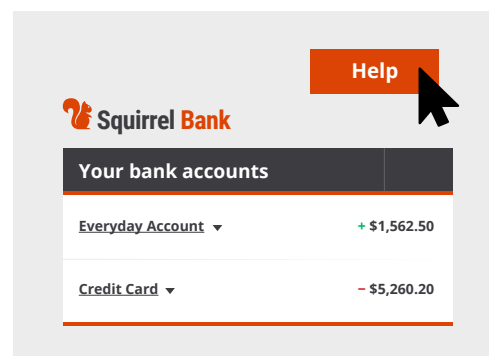


Visualizza gli estratti conto per tutti i tuoi conti e scaricali sul tuo computer

Aiuto e supporto

La tua banca ha molte funzionalità per aiutarti in caso tu abbia qualche problema. Ancora una volta, il sito web della tua banca potrebbe essere leggermente diverso dalla nostra esercitazione su Squirrel Bank, perciò potresti dover cercare il pulsante **Aiuto (Help)** sullo schermo.

1. Utilizzando il corso *Elementi di base dei servizi bancari online* di Be Connected, trova l'attività di esercitazione **Ottenere aiuto e supporto**, e poi fai clic su **Aiuto (Help)** in alto a destra dello schermo per vedere le opzioni. Vedrai che ci sono una serie di opzioni specifiche, tra cui **Segnala una carta smarrita o rubata (Report a lost or stolen card)**.
2. Per ora, fai clic su **Come contattare la banca**. Verrà visualizzata una schermata che mostra tutti i diversi modi in cui è possibile contattare Squirrel Bank, anche per telefono ed e-mail.
3. Clicca su **Torna ad Aiuto** per tornare alla pagina principale di Aiuto e supporto.
4. Ora disconnettiti in modo sicuro utilizzando il pulsante **Disconnetti**.



Il pulsante Aiuto fornisce assistenza con i servizi bancari online